DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 marca 2016 r.

Poz. 1875

Elektronicznie podpisany przez:
Monika Kontecka
Data: 2016-03-07 10:51:44

UCHWAŁA NR XV/147/16
RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 24 lutego 2016 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego położonego na terenie miejscowości Słodków Kolonia, gm. Turek

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 1515) Rada Miejska Turku, uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Cmentarza Komunalnego położonego na terenie miejscowości Słodków Kolonia, gm. Turek, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Turku
(-) Jan Pakuła

Załącznik
do Uchwały Nr XV/147/16
Rady Miejskiej Turku
z dnia 24 lutego 2016 roku

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO położonego na terenie miejscowości Słodków Kolonia, gm. Turek

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Cmentarz komunalny położony na terenie miejscowości Słodków Kolonia, gm. Turek, zwany dalej „cmentarzem komunalnym" stanowi współwłasność Gminy Miejskiej Turek w udziale 87/100 i Gminy Turek w udziale 13/100.

§2

1. Administratorem cmentarza komunalnego położonego na terenie miejscowości Słodków Kolonia, gm. Turek, zwanego dalej „cmentarzem komunalnym" jest Burmistrz Miasta Turku.
2. Administrator cmentarza może upoważnić inną osobę fizyczną lub prawną do prowadzenia czynności związanych z bieżącą obsługą i nadzorem nad cmentarzami, w formie zawartej umowy o administrowanie cmentarzami.

Cmentarz komunalny jest administrowany przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej spółka z o.o. w Turku, ul. Polna 4.

§3

Biuro obsługi cmentarza komunalnego (Administracja) znajduje się w PGKiM spółka z o.o. w Turku, ul. Polna 4, budynek B, czynna w dni powszednie w godz. 8.00 – 15.00, tel. 63 2800372.

§4

Cmentarz komunalny jest miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd i pochodzenie społeczne.

§5

1. Wszelkie prace budowlane, kamieniarskie i renowacyjne na terenie cmentarzy komunalnych wykonywane są w dni powszednie w godzinach 7.00 – 14.00.
2. Prace wymienione w punkcie 1, mogą być wykonywane w innym terminie po uzgodnieniu z Administracją.

§6

Cmentarz jako miejsce spoczynku osób zmarłych oraz miejsce pamięci, wymaga szczególnej troski i opieki osób przebywających na cmentarzu. Osoby przebywające na cmentarzu zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku – należnych zmarłym.

§7

Cmentarz utrzymywany jest jako teren zielony o założeniu parkowym, a znajdujące się na nim drzewa, krzewy, trawniki, kwiaty itp. podlegają ochronie przed zniszczeniem.

§8

Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i jego otoczeniu, oraz zabezpieczenie lub ewentualne ubezpieczenie elementów nagrobka spoczywa na osobie opiekującej się grobem.

§9

1. Na terenie cmentarza komunalnego zabrania się:
1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
2) uszkadzania i niszczenia grobów, nagrobków i zieleni oraz urządzeń i infrastruktury cmentarza;
3) samowolnego ustawiania, przestawiania oraz wynoszenia z cmentarza jego urządzeń;
4) przebywania w stanie nietrzeźwym, spożywania alkoholu, środków odurzających oraz palenia tytoniu;
5) składowania odpadów poza miejscami i pojemnikami do tego przeznaczonymi;
6) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki osób dorosłych;
7) wprowadzania na cmentarz zwierząt;
8) jazdy rowerami i innym sprzętem sportowo – rekreacyjnym;
9) ruchu kołowego wszelkich pojazdów (za wyjątkiem transportu wewnętrznego, transportu materiałów budowlanych oraz samochodu pogrzebowego);
10) reklamowania i akwizycji towarów oraz usług (za wyjątkiem reklam na zewnętrznym ogrodzeniu, po uzgodnieniu z Administracją);
11) handlu obwoźnego, obnośnego;
12) niszczenia urządzeń wodociągowych, sanitarnych i innych urządzeń infrastruktury cmentarzy.

§10

1. Samowolne zagospodarowanie wolnych miejsc, ustawianie ławek, gazonów i innych elementów małej architektury, jak również wykonywanie nasadzeń, przycinanie lub usuwanie drzew oraz krzewów jest zabronione. W przypadkach szczególnie uzasadnionych zgodę na powyższe czynności może wydać administracja cmentarzy komunalnych.
2. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób utrudniający dostęp do sąsiednich kwater, bądź zakłócający komunikację wewnątrz cmentarza, dysponent grobu obowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez administrację cmentarzy komunalnych.
3. Zakres wykonywanych prac nie może wykraczać poza granice miejsca pochówku i nie może naruszać struktury grobu murowanego.

Rozdział II

Pochówki

§11

1. Zgłoszenia pogrzebów należy dokonywać w administracji cmentarzy komunalnych co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
2. Administracja cmentarzy komunalnych zastrzega sobie prawo do ustalania terminów pogrzebów wg zasady – w ciągu jednej godziny na każdym z cmentarzy komunalnych może odbywać się co najwyżej jedna ceremonia pogrzebowa.

§12

Prawo do pochowania zwłok osoby zmarłej przysługuje krewnym zmarłego, powinowatym, organom wojskowym, państwowym, instytucjom i organizacjom społecznym oraz osobom, które się do tego dobrowolnie zobowiążą.

1.Prawo pochowania osoby zmarłej ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, a mianowicie:
1) pozostały małżonek(ka);
2) krewni zstępni;
3) krewni wstępni;

4) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa;
5) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.

2. Prawo pochowania osoby zmarłej przysługuje również osobom, które się do tego dobrowolnie zobowiążą.

§13

1. Do pochowania zwłok, szczątków i prochów oraz przeprowadzenia pochówku osoby zmarłej wymagane są następujące dokumenty:
1) karta zgonu zawierająca adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu;
2) zezwolenie prokuratora na pochowanie w przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo.
3) orzeczenia sądu o uznaniu za zmarłego.

§14

1. Przyjęcie zwłok lub szczątków do pochówku w istniejącym grobie jest możliwe po łącznym spełnieniu następujących przesłanek:
1) złożenie oświadczenia o posiadaniu prawa do wskazanego grobu;
2) brak przeszkód formalnych i technicznych uniemożliwiających ponowne użycie tego grobu do pochowania;
3) uiszczenie obowiązujących opłat zgodnych z cennikiem opłat cmentarnych ustalonym w drodze odrębnej uchwały.

§15

1. Groby ziemne mają zagwarantowaną nienaruszalność w okresie 20 lat od chwili ich powstania. Przed upływem tego okresu groby te nie mogą być ponownie użyte do pochówku, za wyjątkiem dochowania urny zawierającej szczątki ludzkie powstałe w wyniku spopielenia zwłok.
2. Po upływie 20 lat ponowne użycie grobu ziemnego do pochowania lub jego likwidacja nie może nastąpić, jeżeli jakakolwiek osoba zgłosi pracownikowi administracji cmentarza zastrzeżenie przeciw temu oraz uiści odpowiednią opłatę. Zastrzeżenie to skutkuje przedłużeniem prawa do grobu na kolejne 20 lat, po upływie tego okresu prawo do grobu może być ponownie odnowione.
3. Niewniesienie zastrzeżenia wraz z opłatą przeciwko użyciu grobu do ponownego pochówku lub jego likwidacji ma ten skutek, iż powoduje wygaśnięcie prawa do grobu i likwidację grobu.
4. Prawo dysponowania miejscem po zlikwidowanym grobie przysługuje administracji cmentarza komunalnego.
5. Wygasłe prawo do grobu można przywrócić w dowolnym terminie wnosząc zastrzeżenie i właściwą opłatę. Przywrócenie prawa do grobu jest bezskuteczne, w sytuacji gdy grób został użyty do ponownego pochówku lub zlikwidowany.
6. Obowiązek terminowego wnoszenia zastrzeżeń oraz opłat na kolejne okresy spoczywa na krewnych zmarłego. Administracja cmentarzy komunalnych nie ma obowiązku poszukiwania osób, które mogą zgłosić zastrzeżenia i wnieść stosowną opłatę.

§16

Do grobów murowanych dochowanie jest możliwe w każdym czasie pod warunkiem, że są w nim wolne nisze – miejsca na złożenie trumny lub urny.

Rozdział III

Zasady prowadzenia prac grabarskich

§17

1. Roboty grabarskie na cmentarzu komunalnym mogą wykonywać podmioty prowadzące działalność gospodarczą (posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego), po uprzednim otrzymaniu stosownego zlecenia od dysponenta grobu.

2. Przedsiębiorcy wykonujący prace grabarskie powinni posiadać aktualne ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej.

§18

Wykonawca robót grabarskich ma obowiązek okazania w Biurze administracji cmentarza dokumentów, o których mowa w §17, w szczególności pisemnego zlecenia od dysponenta grobu.

§19

1. Przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac na terenie cmentarza, wykonawca robót grabarskich obowiązany jest pisemnie zgłosić zamiar ich podjęcia właściwemu pracownikowi administracji cmentarzy.
2. Pracownik administracji cmentarza – po ustaleniu z wykonawcą zakresu robót grabarskich – sporządza protokół, w którym wyznacza czas wykonania i zakończenia robót grabarskich biorąc pod uwagę w szczególności, terminarz ceremonii na cmentarzu, roboty innych wykonawców, zadania administracji cmentarza itp.
3. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Przed rozpoczęciem prac wykonawca grobu murowanego obowiązany jest przedłożyć do akceptacji pracownikowi administracji cmentarza projekt lub szkic zawierający wymiary i planowane rozmieszczenie grobu murowanego.

§20

1. W czasie wykonywania prac grabarskich uprawniony podmiot obowiązany jest:
   1) zapewnić prawidłowy przebieg prac grabarskich zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp;
   2) używać sprzętu dostosowanego do parametrów użytkowych cmentarza;
   3) zapewnić bieżący wywóz urobku poza teren cmentarza;
   4) zachować należyty porządek wokół miejsca pracy;
   5) przestrzegać obowiązujących na cmentarzu innych regulacji porządkowych.

§21

W przypadku stwierdzenia naruszenia warunków wykonywania prac określonych w §20 upoważniony pracownik administracji cmentarza ma prawo żądać niezwłocznego przerwania oraz prawidłowego zabezpieczenia prowadzonych robót grabarskich.

§22

Wykonawca robót grabarskich ponosi odpowiedzialność cywilną za wyrządzone szkody w imieniu cmentarza, w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie istniejących grobów i nagrobków będących skutkiem jego działań lub zaniechań związanych z wykonywaniem usług.

§23

Wykonawca obowiązany jest każdorazowo powiadomić o zakończeniu robót grabarskich pracownika administracji cmentarzy komunalnych. Powiadomienie może nastąpić również drogą telefoniczną.

§24

Prowadzenie robót grabarskich na cmentarzu komunalnym nie obliguje wykonawcy do uiszczania opłat na rzecz Zarządcy cmentarza.

§25

Wjazd na teren cmentarza w celu wykonywania prac grabarskich jest płatny zgodnie z aktualnym cennikiem opłat cmentarnych zgodnych z cennikiem opłat cmentarnych ustalonym w drodze odrębnej uchwały.

Rozdział IV

Zasady prowadzenia robót kamieniarskich

§26

1.Roboty kamieniarskie na cmentarzu komunalnym mogą wykonywać wyłącznie podmioty prowadzące działalność gospodarczą (posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego),po uprzednim otrzymaniu stosownego zlecenia od dysponenta grobu.
2. Przedsiębiorcy wykonujący prace kamieniarskie powinni posiadać aktualne ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej.

§27

Przed rozpoczęciem robót kamieniarskich wykonawca ma obowiązek okazania w biurze administracji cmentarza dokumentów rejestrowych o których mowa w § 26, w szczególności pisemnego zlecenia od dysponenta grobu.

§28

1. Wymiary nagrobków, rozmiar oraz położenie przyszłego nagrobka powinny być zgodne z planem cmentarza.
2. Zamiar podjęcia jakichkolwiek prac kamieniarskich należy uprzednio uzgodnić z pracownikiem biura administracji cmentarza.
3. Pracownik administracji cmentarza – po ustaleniu z wykonawcą zakresu robót kamieniarskich – sporządza protokół, w którym wyznacza czas wykonania oraz zakończenia robót kamieniarskich biorąc pod uwagę w szczególności, terminarz ceremonii na cmentarzu, roboty innych wykonawców, zadania administracji cmentarza itp.
4. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§29

Wykonawca robót kamieniarskich ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu cmentarza, w szczególności za zniszczenie lub uszkodzenie istniejących grobów oraz nagrobków będące wynikiem jego działań lub zaniechań związanych z wykonywaniem zleceń.

§30

W przypadku stwierdzenia naruszenia warunków wykonywania prac kamieniarskich lub innych regulacji porządkowych obowiązujących na cmentarzu upoważniony pracownik administracji cmentarza ma prawo żądać niezwłocznego przerwania prowadzonych prac.

§31

Wykonawca robót kamieniarskich ma obowiązek zgłosić każdorazowe zakończenie prac pracownikowi administracji cmentarzy komunalnych. Zgłoszenie może nastąpić w formie telefonicznej.

§32

1. Wjazd na teren cmentarza w celu wykonywania prac kamieniarskich jest płatny zgodnie z aktualnym cennikiem opłat cmentarnych ustalonym w drodze odrębnej uchwały.
2. Transport elementów nagrobka alejkami cmentarza może odbywać się jedynie w sposób ręczny, ewentualnie przy użyciu pojazdów mechanicznych o odpowiednich do szerokości alejek własnościach skrętnych (wózki, platformy o odpowiednich gabarytach).

Rozdział V

Dom pogrzebowy

§ 33

Dom przedpogrzebowy:

1) w domu przedpogrzebowym mogą zostać wystawione zwłoki osób zmarłych bez względu na ich wyznanie,
2) dom przedpogrzebowy może być udostępniony również w przypadku, gdy pogrzeb odbywa się na innym cmentarzu,
3) czas wystawienia trumny lub urny w Sali pożegnań ograniczony jest do 1 godziny,
4) po wystawieniu zwłok w Sali pożegnań domu przedpogrzebowego opiekę nad trumną lub urną ze zmarłym sprawuje organizator ceremonii pogrzebowej,

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§34

Administrator cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek klęsk żywiołowych, działań czynników atmosferycznych, przestępstw w tym aktów wandalizmu, kradzieży.

§35

1. Naruszenie postanowień regulaminu wyczerpujące znamiona wykroczenia lub przestępstwa podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń lub kodeksie karnym.
2. Administracja cmentarzy komunalnych upoważniona jest do wzywania służb porządkowych wobec osób naruszających postanowienia regulaminu jak też do składania zawiadomień o popełnieniu wykroczenia oraz wniosków o wszczęcie postępowania administracyjnego lub sądowego.

Załącznik nr 1

Załącznik nr 1
do Regulaminu
Cmentarza Komunalnego
położonego na terenie
miejscowości Słodków
Kolonia, gm. Turek

PROTOKÓŁ Nr .....z dnia

Wyznaczenie oraz wytyczenie miejsca,
przekazanie placu - terenu do prowadzenia robót,
odbiór terenu

1. .....
imię, nazwisko zleceniodawcy (założyciela lub opiekuna grobu)

2. Lokalizacja miejsca robót: cmentarz ..... kwatera.....
rząd.....miejsce
3. Zewnętrzne wymiary wytyczonego miejsca pod zabudowę lub pochówek: dł. .....
szer. ..... inne .....
4. Prace do wykonania i ich zakres .....
.....
.....
5. Imię, nazwisko i adres wykonawcy .....
.....
6. Numery i daty rachunków wniesionych obowiązujących opłat .....
7. Miejsce złożenia zdemontowanego nagrobka i ziemi .....
.....
8. Miejsce składowania gruzu po likwidacji nagrobku .....
.....
9. Środki transportowe używane na terenie cmentarza z nr rejestracyjnym włącznie .....
.....
10. Opinie - uwagi dotyczące stanu technicznego sąsiednich grobów - nagrobków w stosunku do miejsca prowadzonych robót oraz na trasie transportu elementów i materiałów
.....
.....
11. Sposób zabezpieczenia grobów znajdujących się w strefie zagrożenia .....
.....
.....
12. Termin zakończenia prac i datę odbioru ustala się na .....
13. Ja niżej podpisany (wykonawca robót) zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania ww. ustaleń pod rygorem niezwłocznego przerwania prac oraz zdemontowania samowolnie wykonanych wszelkich elementów oraz tych, których wymiary przekroczyły ustalony wymiar.

....
imię i nazwisko pracownika PGKiM sp. z o.o. imię i nazwisko wykonawcy

14. Uwagi dotyczące odbioru robót i terenu.....
.....
.....
.....

PGKiM sp. z. o.o. WYKONAWCA

(Jeżeli bez uwag wystarczy podpis pracownika)